

Dokumentation der täglichen Arbeitszeit

Name, Vorname _____

Monat _____

Tag des Monats	k = krank U = Urlaub F =	Kommen (Bsp.: 08:15:00)	Pause (Bsp.: 00:30:00)	Gehen (Bsp.: 18:00:00)	Ist-Stunden (Bsp.: 09:15:00)	Unterschrift
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						